**КОНТРОЛНА ЛИСТА према Правилнику о**

**потврдама о обучености особља које контролише исправност површина за кретање ваздухоплова и центрима за обуку („Службени гласник РС“, број 67/19);**

Чињенично стање и утврђене, описане и документоване неправилности (ако су утврђене) биће евидентиране у записнику о инспекцијском надзору чији је ова контролна листа саставни део

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет инспекцијског надзора** |  |
| **Субјекат инспекцијског надзора** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Потврда о обучености особља које контролише исправност површина за кретање ваздухоплова (члан 3.)** | **Да** | **Не** |
| 1.1. | Потврда о обучености особља које контролише исправност површина за кретање ваздухоплова (потврда о обучености) се издаје са овлашћењем које одговара пословима за чије обављање је обука спроведена. (члан 3. став 2.) |  |  |
| **2.** | **Центар за обуку (члан 5.)** | **Да** | **Не** |
|  | Потврду о праву на обучавање особља које контролише исправност површина за кретање ваздухоплова (потврда о праву на обучавање) може да стекне правно лице које има пословно седиште у Републици Србији (члан 5. став 2.). |  |  |
| **3.** | **Стицање потврде о праву на обучавање (члан 6.)**  Захтев за издавање потврде о праву на обучавање се подноси Директорату и уз захтев се доставља (члан 6. став 1.): | **Да** | **Не** |
| 3.1. | приручник о раду |  |  |
| 3.2. | приручник о обуци |  |  |
| 3.3. | доказ о праву коришћења просторија за рад центра за обуку |  |  |
| 3.4. | доказ о праву коришћења опреме за спровођење практичне обуке |  |  |
| **4.** | **Руководећа структура центра за обуку (члан 7.)** | **Да** | **Не** |
| 4.1. | Руководећа структура центра за обуку се састоји од одговорног руководиоца (*Accountable Manager*) и руководиоца обукe (*Head of Training*) који могу да буду исто лице (члан 7. став 1.). |  |  |
| 4.2. | Одговорни руководилац је лице које је одговорно да обезбеди довољна финансијска и друга средства за спровођење обуке према одобреним приручницима (члан 7. став 2.). |  |  |
| 4.3. | Руководилац обуке је лице одговорно за спровођење обуке и предузимање мера да се обука одвија у складу са прописима и процедурама предвиђеним одобреним приручницима (члан 7. став 3). |  |  |
| **5.** | **Наставно особље центра за обуку (члан 8.)**  Центар за обуку мора да има одговарајући број наставника теоријске обуке и инструктора практичне обуке | **Да** | **Не** |
| 5.1. | Инструктор практичне обуке може истовремено да обучава највише девет кандидата (члан 8. став 1.). |  |  |
| 5.2. | Наставник теоријске обуке мора да има стечено високо образовање из одговарајуће научне, односно стручне области на мастер академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, као и најмање три године радног искуства у ваздухопловству (члан 8. став 2.). |  |  |
| 5.3. | Инструктор практичне обуке мора да има најмање средњу стручну спрему, важећу потврду о обучености особља које пружа услуге земаљског опслуживања, односно аеродромског диспечера и најмање три године радног искуства у обављању послова за које му је издата потврда о обучености (члан 8. став 3.). |  |  |
| 5.4. | Кандидат за стицање звања наставника теоријске обуке или инструктора практичне обуке је дужан да заврши обуку из области методике наставе или да заврши специјализовану обуку за предавача (члан 8. став 4.). |  |  |
| **6.** | **Вођење документације центра за обуку (члан 9.)**  Центар за обуку је дужан да поседује и води: | **Да** | **Не** |
| 6.1. | приручник о раду |  |  |
| 6.2. | приручник о обуци |  |  |
| 6.3. | досијеа кандидата |  |  |
| 6.4. | досијеа наставног особља |  |  |
| 6.5. | дневник обуке |  |  |
| 6.6. | евиденцију лица на обуци |  |  |
| 6.7. | евиденцију издатих потврда о обучености |  |  |
| **7.** | **Приручник о раду (члан 10.)**  Приручник о раду центра за обуку мора да садржи: | **Да** | **Не** |
| 7.1. | листу садржаја, листу одобрених измена и листу важећих страна |  |  |
| 7.2. | податке о руководећој структури центра за обуку |  |  |
| 7.3. | списак наставног особља, укључујући њихове квалификације, положене стручне испите и радно искуство |  |  |
| 7.4. | опис права и обавеза наставног особља и начин њиховог стручног усавршавања и обнове знања; |  |  |
| 7.5. | опис права и обавеза кандидата на обуци |  |  |
| 7.6. | списак учила, уређаја, опреме, стручне литературе и видео-материјала који се користе у обуци; |  |  |
| 7.7. | списак и адресу полигона и просторија за спровођење обуке и чување документације; |  |  |
| 7.8. | мере за праћење и унапређење обуке; |  |  |
| 7.9. | процедуру за спровођење испита за стицање потврде о обучености |  |  |
| **8.** | **Приручник о обуци (члан 11.)** | **Да** | **Не** |
| 8.1. | Приручник о обуци центра за обуку мора да садржи (члан 11. став 1):  - програме обуке за стицање потврдe о обучености,  - листе садржаја, одобрених измена, важећих страна и корисника приручника. |  |  |
| 8.2. | Програм обуке за стицање потврдe о обучености мора да садржи: циљеве и задатке обуке |  |  |
| 8.3. | наставни план |  |  |
| 8.4. | наставни садржај; |  |  |
| 8.5. | фонд часова по предмету; |  |  |
| 8.6. | средства и учила која се користе |  |  |
| 8.7. | начин провере напредовања у обуци |  |  |
| 8.8. | процедуре за процену ефикасности обуке. |  |  |
| **9.** | **Евиденција лица на обуци (члан 12.)**  Евиденција лица на обуци мора да садржи: | **Да** | **Не** |
| 9.1. | назив и адресу центра за обуку; |  |  |
| 9.2. | податке о лицима на обуци (презиме, име и јединствени матични број грађана, односно број пасоша за стране држављане); |  |  |
| 9.3. | податке о врсти обуке, почетку и завршетку обуке и евентуалним прекидима у вршењу обуке; |  |  |
| 9.4. | потписе лица на обуци и руководиоца обуке. |  |  |
| **10.** | **Досије кандидата (члан 13.)**  Досије кандидата мора да садржи: | **Да** | **Не** |
| 10.1. | личне податке кандидата; |  |  |
| 10.2. | пријаву за обуку; |  |  |
| 10.3. | решење о пријему на обуку; |  |  |
| 10.4. | извештај о спроведеним испитима; |  |  |
| 10.5. | испитни материјал; |  |  |
| 10.6. | копију потврде о обучености; |  |  |
| 10.7. | друга документа која се односе на кандидата, ако је потребно |  |  |
| **11.** | **Досије наставног особља (члан 14.)**  Досије наставног особља садржи: | **Да** | **Не** |
| 11.1. | копију дипломе о стеченом образовању |  |  |
| 11.2. | потврду о радном искуству у ваздухопловству |  |  |
| 11.3. | копију потврде о обучености (за инструктора практичне обуке) |  |  |
| 11.4. | копију потврде о завршеној обуци из области методике наставе или другој специјализованој обуци за предавача |  |  |
| **12.** | **Дневник обуке (члан 15.)** | **Да** | **Не** |
|  | Дневник обуке садржи:  - податке о току теоријске и практичне обуке,  - податке о наставном садржају који је обрађен у току обуке,  - податке о времену одржавања и трајању обуке,  - евиденцију присутности са потписима кандидата који су присуствовали обуци и  - потписе наставника и инструктора који су спровели теоријску и практичну обуку. |  |  |
| **13.** | **Евиденција издатих потврда о обучености (члан 16.)**  Евиденција издатих потврда о обучености мора да садржи: | **Да** | **Не** |
| 13.1. | назив и адресу центра за обуку; |  |  |
| 13.2. | редни број и датум издавања потврде; |  |  |
| 13.3. | презиме и име кандидата; |  |  |
| 13.4. | временски период у коме је обука спроведена; |  |  |
| 13.5. | печат и потпис одговорног руководиоца и руководиоца обуке. |  |  |
| **14.** | **Просторије и полигони за спровођење обуке (члан 17.)**  Центар за обуку мора да располаже: | **Да** | **Не** |
| 14.1. | просторијом која је одговарајуће опремљена и која је довољна за спровођење теоријске обуке за најмање 15 кандидата |  |  |
| 14.2. | одговарајућим простором за смештај учила, уређаја и опреме који су потребни за спровођење обуке, као и за смештај документације, библиотеке и архиве центра за обуку. |  |  |
| 14.3. | полигоном за извођење практичне обуке, на коме се у време извођења обуке налазе опрема, уређаји и средства потребни за њено успешно спровођење. |  |  |
| **15.** | **Услови за приступање обуци (члан 21.)** | **Да** | **Не** |
|  | Стручној обуци за стицање потврде о обучености може да приступи кандидат који има навршених најмање 17 година живота и поседује доказ о општој здравственој способности. |  |  |
| **16.** | **Стручна обука и полагање испита (члан 22.)** | **Да** | **Не** |
|  | Стручна обука за стицање потврде о обучености се састоји из теоријског и практичног дела. |  |  |
| **17.** | **Teоријски део испита за контролора исправности површина за кретање ваздухоплова, основне стазе полетно-слетне стазе и заштитног појаса обухвата следеће предмете (члан 23.):** | **Да** | **Не** |
| 17.1. | Ваздухопловни прописи, међународни стандарди и препоруке |  |  |
| 17.2. | Аеродроми и аеродромски саобраћај (маневарске површине и платформe, аеродромске службе, обележавање маневарских површина и платформе, безбедност на платформи, рад у зимским условима и условима смањене видљивости) |  |  |
| 17.3. | Основе система контроле летења (контрола летења и ваздушни простор, средства контроле летења, поступци контроле летења, комуникација са контролом летења, службе ваздухопловног информисања); |  |  |
| 17.4. | Основе ваздухопловне навигације и метеорологије (основе ваздухопловне навигације, рачунарска и визуелна навигација, радио-навигација, основи ваздухопловне метеорологије, метеоролошки извештај); |  |  |
| 17.5. | Карактеристике површина за кретање ваздухоплова (врсте коловозних конструкција, основе површина са коловозним застором, површине које се граниче са површинама за кретање ваздухоплова, системи за одводњу атмосферских падавина, грађевински подаци о површинама за кретање ваздухоплова на аеродрому, носивост површина за кретање ваздухоплова, услови кочења и коефицијент трења, стање површина и врсте оштећења, врсте прегледа и контроле исправности површина за кретање ваздухоплова) |  |  |
| **18.** | **Teоријски део испита за контролора исправности система светлосног обележавања обухвата следеће предмете (члан 24.):** | **Да** | **Не** |
| 18.1. | Ваздухопловни прописи, међународни стандарди и препоруке; |  |  |
| 18.2. | Аеродроми и аеродромски саобраћај (маневарске површине и платформe, аеродромске службе, обележавање маневарских површина и платформе, безбедност на платформи, рад у зимским условима и условима смањене видљивости); |  |  |
| 18.3. | Основе система контроле летења (контрола летења и ваздушни простор, средства контроле летења, поступци контроле летења, комуникација са контролом летења, службе ваздухопловног информисања); |  |  |
| 18.4. | Основе ваздухопловне навигације и метеорологије (основе ваздухопловне навигације, рачунарска и визуелна навигација, радио-навигација, основи ваздухопловне метеорологије, метеоролошки извештај); |  |  |
| 18.5. | Визуелна средства за навигацију (систем светлосног обележавања, електрични системи и визуелна средства за обележавање препрека, хоризонтална и вертикална сигнализација, технологија рада контроле исправности и одржавања система светлосног обележавања, електричних система и визуелних средстава за обележавање препрека). |  |  |
| **19.** | **Полагање теоријског дела испита (члан 25.)** | **Да** | **Не** |
| 19.1. | Теоријски део испита се спроводи на рачунару или писаним путем, уз коришћење тестова, при чему се сматра да је кандидат положио испит ако тачно одговори на најмање 80% питања из сваког предмета. (члан 25. став 1.) |  |  |
| 19.2. | Након утврђивања резултата испита наставници теоријске обуке уносе резултате испита из свог предмета у извештај о спроведеним испитима и потписују тај извештај. (члан 25.став 2.) |  |  |
| 19.3. | Кандидат који не положи испит из неког од предмета прописаних овим правилником има право да поново полаже испит из тог предмета у року који не може да буде краћи од 15 дана. (члан 25. став 3.) |  |  |
| **20.** | **Полагање практичног дела испита (члан 26.)** | **Да** | **Не** |
| 20.1. | Практични део испита кандидат полаже пред комисијом за спровођење испита коју формира центар за обуку и коју сачињавају председник и два члана, при чему председник комисије, по правилу, не може да буде инструктор који је вршио практичну обуку кандидата. (члан 26. став 2.) |  |  |
| 20.2. | Сва лица која сачињавају комисију морају да се налазе на листи инструктора практичне обуке коју је одобрио Директорат. (члан 26. став 3.) |  |  |
| 20.3. | По завршенoм практичном испиту комисија оцењује кандидата оценом „положио” или „није положио”, уноси оцену у извештај о спроведеном испиту и потписује тај извештај. (члан 26. став 4.) |  |  |
| 20.4. | Кандидат има право да полаже практични део испита највише два пута. (члан 26. став 5.) |  |  |
| **21.** | **Обавештавање Директората (члан 27.)** | **Да** | **Не** |
|  | Центар за обуку је дужан да о времену и месту спровођења теоријског и практичног дела испита благовремено обавести Директорат. |  |  |
| **22.** | **Издавање потврде о обучености и упис овлашћења (члан 28.)** | **Да** | **Не** |
| 22.1. | Кандидату који је навршио 18 година живота, поседује најмање средњу стручну спрему и који је положио теоријски и практични део испита, центар за обуку издаје потврду о обучености са уписаним одговарајућим овлашћењем. (члан 28. став 1.) |  |  |
| 22.2. | У случају да ималац потврде о обучености заврши обуку и положи испит за друго овлашћење из члана 4. овог правилника, центар за обуку му уписује то овлашћење у потврду о обучености коју он поседује. (члан 28. став 2.) |  |  |
| 22.3. | Уз захтев за издавање потврде о обучености, односно упис овлашћења, кандидат прилаже извештај о положеном испиту. (члан 28. став 3.) |  |  |
| **23.** | **Важење потврде о обучености и овлашћења у тој потврди**  **(члан 30.)** | **Да** | **Не** |
| 23.1. | Рок важења овлашћења уписаног у потврду о обучености је три године од дана када је кандидат положио практични део испита за стицање овлашћења, односно у случају продужења важења, од дана истека важења овлашћења. (члан 30. став 1.) |  |  |
| 23.2. | Потврда о обучености је важећа ако је важеће овлашћење уписано у ту потврду, изузев у случају суспензије или стављања ван снаге. (члан 30. став 2.) |  |  |
| **24.** | **Продужење и обнова рока важења овлашћења (члан 31.)** | **Да** | **Не** |
| 24.1. | Продужење и обнову рока важења овлашћења у потврди о обучености врши центар за обуку, на захтев имаоца потврде. (члан 31. став 1.) |  |  |
| 24.2. | Центар за обуку продужава рок важења овлашћења у потврди о обучености ако је ималац потврде, у последња три месеца важења овлашћења, завршио у центру за обуку теоријску обуку за обнову знања и положио одговарајућу проверу знања. (члан 31. став 2.) |  |  |
| 24.3. | За обнову рока важења овлашћења у потврди о обучености је потребно да ималац потврде поново заврши теоријску и практичну обуку и положи испит у складу са одредбама овог правилника. (члан 31. став 3.) |  |  |
| **25.** | **Суспензија и стављање ван снаге потврде о обучености**  **(члан 32.)** | **Да** | **Не** |
| 25.1. | Центар за обуку ставља ван снаге потврду о обучености, на основу налога Директората, ако је у току провере или инспекцијског надзора утврђено да обука за потврду није извршена у складу са одредбама овог правилника или да је потврда издата на основу фалсификоване документације или као последица друге недозвољене радње. (члан 32. став 3.) |  |  |
| 25.2. | Ималац потврде о обучености која је суспендована или стављена ван снаге је дужан да потврду врати центру за обуку у року од 15 дана, рачунајући од дана када је примио решење о суспензији или стављању потврде ван снаге. (члан 32. став 4.) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Захтевани податак** |  | **Захтевани податак** |  |
| **Захтевани податак** |  | **Захтевани податак** |  |

|  |
| --- |
| **Напомена:** |
|  |

Објекат инспекцијског надзора/ Инспектор:

Присутно лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_